



Concello da Pobra do Brollón

BASES XERAIS DA CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR APROBADA POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DIA VINTE E CATRO DE MAIO DE 2023.

PRIMEIRO. Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases é a creación dunha bolsa de emprego, destinada á selección temporal de persoal de axuda no fogar para a cobertura das necesidades transitorias do servizo que requiren a contratación puntual para realizar substitucións por ausencias de persoal por incapacidade laboral transitoria, permisos e licenzas, mediante o sistema de concurso con valoración de méritos.

Os postos referidos están adscritos ao Concello da Pobra do Brollón, área de servizos sociais, e as funcións serán as recollidas na ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no fogar vixente deste mesmo concello; xustamente:

- **Atencións domésticas:** todas aquelas actividades e tarefas que se realizan de forma continua no fogar relacionadas coa alimentación, limpeza, mantemento da vivenda, etc.
- **Atencións persoais:** actividades relativas a facilitar ao apoio social efectivo, tales como compañía, hixiene persoal, acompañamento a xestións e mobilización dentro do fogar.

SEGUNDO. Modalidade e duración do contrato e salario.

A xornada e a duración dos contratos de traballo formalizaranse baixo a modalidade contratos de duración determinada para a substitución de persoa traballadora con dereito a reserva de posto de traballo, fixada nos mesmos en función da necesidade para a que se efectúe a contratación, ao abeiro do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto 2/2015, de 23 de outubro.

A xornada de traballo será de luns a domingo e a duración da xornada será a mesma da praza que se cubra en substitución, podendo ser a media xornada ou a xornada completa





Concello da Pobra do Brollón

A retribución será a fixada no orzamento municipal para o exercicio 2023 para os postos aquí convocados, e sempre que o permitan as disponibilidades orzamentarias.

TERCEIRO. Forma e prazo de Presentación de Solicitudes.

As solicitudes (Anexo I), requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello da Pobra do Brollón, e presentaranse no Rexistro de entrada deste Concello no prazo de vinte días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP e en horario de 09:00 a 14:00. O anuncio publicarase tamén no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello da Pobra do Brollón <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0> e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As/os aspirantes que non presenten as solicitudes no Rexistro do Concello da Pobra do Brollón, deberán remitir unha comunicación por correo electrónico a xestion@concelloapobradobrollon.gal, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Copia auténtica do DNI, NIE ou, no seu caso, pasaporte.
- Copia auténtica da titulación ou certificado esixido na convocatoria.
- Copia auténtica de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia.
- Copia auténtica do carné de conducir B.
- Informe de vida laboral actualizado xunto cos contratos de traballo ou certificado de servizos prestados.





Concello da Pobra do Brollón

- Copia do diploma de galego CELGA 2.

CUARTO. Condicións de Admisión de Aspirantes.

1.- De conformidade co artigo 56 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

-Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. As persoas con minusvalía serán admitidas en igualdade de condicións cos demais aspirantes sen que se establezan exclusións por limitacións psíquicas ou físicas senón nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.





Concello da Pobra do Brollón

-Ter cumpridos dezaoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

2.- Estar en posesión do título de formación profesional de grado medio de atención socio sanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

No caso de non posuír de titulación ou certificación requirida para o posto, poderán presentarse todos aqueles que presenten unha declaración responsable de ter coñecemento e experiencia nas labores propias do posto ao a que se presentan, terán preferencia á hora de ocupar as prazas vacantes as persoas que acrediten ter a titulación, valorando a estas en primeiro lugar e a continuación ao restante dos candidatos.

3.- Debido as necesidades propias do servizo é imprescindible contar con Carné de conducir B1 e dispoñibilidade para viaxar polas distintas parroquias para o que deben contar con medio de transporte para o desprazamento.

Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manterse durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento de formalización do correspondente contrato de traballo.

4. O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma CELGA 2- certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba que se lle realizará ao aspirante.





Concello da Pobra do Brollón

QUINTO. Tribunal cualificador.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

- O persoal de elección ou de designación política.
- O persoal funcionario interino ou laboral temporal.
- O persoal eventual.
- As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os membros do tribunal cualificador do proceso selectivo, designarase por resolución de Alcaldía, e deberán estar integrados por cinco membros titulares, un presidente, un secretario e tres vogais, todos eles con voz e voto. Poderase no caso de ser preciso a asistencia dun/dunha asesora en materia de servizos sociais. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario. A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Os membros do tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran neles as circunstancias previstas no artigo 23 de Lei 40/2015 de 01 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015 de 01 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.





Concello da Pobra do Brollón

Todos os membros do tribunal deberán contar con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto ao que se opta. A resolución de alcaldía cos membros do tribunal cualificador exporase ao público no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0>, xunto coa listaxe de admitidos/excluídos.

SEXTO. Sistema de selección.

O procedemento de selección dos aspirantes será mediante concurso de méritos.

FASE CONCURSO:

O tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude ás probas selectivas.

Toda a documentación que se achegue deberá presentarse compulsada ou en orixinal para a súa compulsa polo Rexistro.

Méritos computables:

a) Formación:

• Cursos de formación relacionados coa materia, aplicándose o seguinte baremo en función do número de horas:

- de 10 a 19 horas:0,10 puntos
- de 20 a 39 horas: 0,25 puntos
- de 40 a 75 horas:0,40 puntos
- de 76 a 100 horas:0,60 puntos
- de 101 a 200 horas:1 puntos
- de 201 a 400 horas:2 puntos
- máis de 400 horas:3 puntos





Concello da Pobra do Brollón

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

b) Experiencia:

- Por servizos prestados en postos similares na Administración Pública, por xornada completa: 0,20 por cada mes de servizo en postos similares.
- Por servizos prestados en postos similares en empresas privadas, por xornada completa: 0,10 por cada mes de servizo en postos similares.

A puntuación máxima neste apartado será de 8 puntos. A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo a xornada completa. As contratacións a tempo parcial ratearanse segundo corresponda, e o resto de días soltos sumarán meses se alcanzan o número de 30 para cada mes.

Estes méritos acreditaranse mediante copia dos correspondentes contratos de traballo, xunto co certificado de empresa ou informe de vida laboral; ou certificación expedida polo funcionario competente do organismo correspondente que reflicte o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desempeñadas, xunto co informe de vida laboral.

c) Antigiüidade como desempleado: 0,10 puntos por mes de antigüidade inscrito no Servizo Público de emprego de xeito ininterrompido, ata un máximo de 3 puntos.

Non se computarán períodos inferiores a un mes, considerándose a estes efectos os meses de trinta días. Para estes efectos, terase en conta o período máis recente e de maneira ininterrompida inscrito no Servizo Público de Emprego.

Acreditarase mediante informe de períodos de inscrición como demandante de emprego, expedido polo organismo correspondente, que permita avaliar a mesma.

d) Por ter realizados os cursos de galego:

- Curso de iniciación ou o curso de Celga 3: 1 punto
- Curso de perfeccionamento ou o curso de Celga 4: 2 puntos





Concello da Pobra do Brollón

Só se puntuará o curso de nivel superior, a puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

SÉTIMO. Formación da bolsa de emprego

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, os Tribunais farán pública a relación da bolsa de emprego por orde de puntuación no taboleiro de edictos da sede electrónica do Concello da Pobra do Brollón, <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0>

A relación de persoas que formarán parte da bolsa de emprego estarán ordenadas de modo descendente, de maior a menor puntuación.

Devandita relación elevarase ao Sr. Alcalde da Corporación, que tras resolver sobre o nomeamento, publicaraa no taboleiro de edictos da sede electronica do Concello da Pobra do Brollón <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0>

Rematada a fase de valoración de méritos a través do proceso de concurso, o Tribunal publicará, no taboleiro de anuncios municipal e na sede electrónica, a relación de aspirantes aprobados, coa indicación da puntuación final obtida por cada un deles/as no conxunto do proceso selectivo. A orde na que figurarán os/as candidatos/as virá determinada pola puntuación obtida no conxunto do proceso selectivo. A vixencia desta bolsa continuará será de dous anos. Esta poderá ser prorrogada baixo resolución da alcaldía.

No suposto de empate a puntos, a orde establecerase atendendo.

- Primeiro: A favor do aspirante que prestase máis tempo de servizos na Administración Local ou noutras administración públicas.
- Segundo: A favor do que prestase máis tempo de servizos en empresas públicas ou privadas.
- Terceiro: A favor do nº de orde de rexistro de entrada da solicitude.
- Cuarto: De persistir o empate, resolveráse por sorteo.

Tal e como se recolle no apartado cuarto das presentes bases baremaranse en PRIMEIRO LUGAR os méritos dos candidatos que posúan a titulación ou Certificado que se establece no





Concello da Pobra do Brollón

punto cuarto das presentes bases. Cos candidatos deste proceso de selección elaborárase unha PRIMEIRA LISTA de chamamentos.

Baremaráanse en SEGUNDO LUGAR aqueles candidatos que a pesar de non ter a titulación requirida presenten declaración responsable de ter experiencia nas labores propias do posto ao a que se presentan. Con estes candidatos elaborárase unha SEGUNDA LISTA pola que se realizarán os chamamentos para contratar unha vez que xa non haxa candidatos dispoñibles na primeira.

A Comisión de actualización convocarase dúas veces ao ano, establecéndose dous períodos de actualización Bolsa nas datas seguintes:

1ª Convocatoria: do 1 ao 15 de maio

2ª convocatoria: do 1 ao 15 de novembro

Os/as candidatos/as que forman parte da bolsa, cando sexan chamados para un posto de traballo temporal, disporán dun prazo de 2 días naturais para presentar no Rexistro Xeral do Concello, os seguintes documentos (salvo que xa os presentaran coa instancia de solicitude):

- Fotocopia auténtica do documento nacional de identidade.
- Certificado/informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes.
- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin de atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.
- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidas na lexislación sobre a materia.





Concello da Pobra do Brollón

- Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoa con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes ao posto, mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.

Aqueles que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, polo que non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

Realizaranse tres chamamentos cun intervalo de 30 minutos.

No caso de renunciar ao chamamento sen causa xustificada pasará ao final da lista por un período máximo de un ano.

OITAVO. Incidencias.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/o interesado/a nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa.

O chamamento realizarase seguindo a orde de puntuación que fose obtida polos aspirantes. Notificado ao mesmo, o prazo para que se presente que será de 1 día natural.

Establécese unha vixencia de 2 anos, ata a aprobación dunha nova bolsa de emprego que a substitúa.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e o Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación o Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego





Concello da Pobra do Brollón

público de Galicia, Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido do EBEP.

A Pobra do Brollón, 24 de Maio de 2.023

O Alcalde-Presidente

J. Luis Maceda Vilariño

